

ПРАВИЛА ЗА МЕРКИТЕ И СРЕДСТВАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ СЪБИРАНИ, ОБРАБОТВАНИ, СЪХРАНЯВАНИ И ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“

I. ЦЕЛИ НА ПРАВИЛАТА

Съгласно Закона за политическите партии (ЗПП) и във връзка с осъществяване на дейността си обработваме лични данни в качеството на администратор на лични данни съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), наричан за краткост „Регламентът“/ „GDPR“.

Целта на правилата е гарантиране на неприкосновеността и осигуряване на защита на личните данни на физическите лица при тяхната обработка във връзка с дейността на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“. Правилатата се използват при обработването на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, когато тези данни съставляват или са предназначени да съставляват част от регистър. Тя има за цел да осигури адекватно ниво на защита на личните данни в поддържаните регистри с лични данни от случайно или незаконно унищожаване, или от случайна загуба, от неправомерен достъп, изменение или разпространение, както и от други незаконни форми на обработване.

II. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА РЕГИСТРИТЕ

1. „Лични данни“ по смисъла на европейското законодателство е всяка информация, отнасяща се до физическо лице, която позволява неговата идентификация, като имена, ЕГН, саморъчен подпис, данни по документ за самоличност, данни за желанието на лицето да подкрепите политическите инициативи на партията и други, които позволяват установяването на неговата самоличност.

2. Личните данни се :

- обработват законосъобразно и добросъвестно и трябва да бъдат точни;
- заличават или коригират, когато се установи, че са неточни;
- събират за конкретни, точно определени и законни цели и не могат да се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;
- поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

3. Личните данни трябва да бъдат свързани с целите, за които се обработват и не могат да бъдат обработвани допълнително за друга цел, различна от целта, за която са събрани.

4. Като организация с политическа цел, партията не подава заявление за регистрация по при условие че:

- а) обработването е свързано единствено с членовете на партията или с лица, които поддържат редовни контакти с нея във връзка с нейните цели;
- б) данните не се разкриват на трети лица без съгласието на физическото лице, за което те се отнасят.

5. При събирането на личните данни от физическото лице, за което се отнасят, трябва да му бъде предоставена следната информация:

- данните, които идентифицират партията и нейния представител;
- целите на обработването на личните данни;
- получателите, които ще получат събраните лични данни на лицето.

6. Нивото на защита представлява съвкупност от технически и организационни мерки за физическа, персонална, документална защита и защита на автоматизираните информационни системи.

7. Видовете защита на личните данни, използвани в партията са физическа, персонална, документална и защита на автоматизираните информационни системи.

8. Физическата защита на личните данни представлява система от технически и организационни мерки за предотвратяване на нерегламентиран достъп до сгради, помещения и съоръжения, в които се обработват лични данни.

9. Минималното ниво на технически и организационни мерки, които следва да бъдат осигурени от партията се определят в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

10.1. Основните организационни мерки на физическата защита приети в партията са:

1. определяне на помещение, в което ще се обработват лични данни;
2. определяне на помещение, в които ще се разполагат елементите на комуникационно-информационните системи (компютрите) за обработване на лични данни;
3. определяне на организацията на физическия достъп;

10.2. Основните технически мерки на физическата защита, приети в партията са:

1. ключалки;
2. шкафове;
3. метални кантонерки;
4. оборудване на помещенията.

10.3. Персоналната защита представлява система от организационни мерки спрямо физическите лица, които обработват лични данни по указание на администратора.

10.3.1. Основните мерки на персоналната защита приети в партията са:

1. познаване на нормативната уредба в областта на защитата на личните данни;
2. знания за опасностите за личните данни, обработвани от администратора;
3. съгласие за поемане на задължение за неразпространение на личните данни;
4. предприемане на превантивни действия за защита на личните данни при аварии, пожари, наводнения, в зависимост от конкретната ситуация.

10.3.2. Лицата могат да започнат да обработват лични данни след запознаване с:

1. нормативната уредба в областта на защитата на личните данни;
2. политиката и ръководствата за защита на личните данни;

10.3.3. Лицата, обработващи лични данни подписват декларация за неразгласяване на лични данни, до които са получили достъп при и по повод изпълнение на задълженията си.

10.4. Документалната защита представлява система от организационни мерки при обработването на лични данни на хартиен носител.

10.4.1. Основните мерки на документалната защита приети в партията са:

1. определяне на регистрите, които ще се поддържат на хартиен носител;

2. определяне на условията за обработване на лични данни;
3. регламентиране на достъпа до регистрите;
4. контрол на достъпа до регистрите;
5. определяне на срокове за съхранение;
6. правила за размножаване и разпространение;
7. процедури за унищожаване;

10.5. Защита на автоматизираните информационни системи (компютри) представлява система от технически и организационни мерки за защита от незаконни форми на обработване на личните данни.

10.5.1. Основните мерки за защита на автоматизираните информационни системи (компютри), приети в партията са:

1. идентификация и автентификация;
2. управление на регистрите;
3. защита от вируси;
4. поддържане/експлоатация;
5. копия/резервни копия за възстановяване;
6. носители на информация;
7. персонална защита;
8. определяне на срокове за съхранение на личните данни;
9. процедури за унищожаване/заличаване/изтриване на носители.

11. Прилагането на необходимите технически и организационни мерки за защита на личните данни се осъществява от Политическия Съвет (ПС) на партията или от определено от него лице по защита на личните данни.

12. ПС на партията има следните задължения:

1. определя политиката за защита на личните данни в организацията;
2. осигурява организацията по водене на регистрите;
3. прилага конкретни мерки за защита съобразно спецификата на водените регистри;
4. осъществява контрол по спазване на изискванията за защита на регистрите, установява обстоятелства, свързани с нарушаване на тяхната защита, и предприема мерки за тяхното отстраняване;
5. актуализира поддържаните регистри с лични данни;
6. оказва съдействие при осъществяване на контролните функции на Комисията за защита на личните данни.

III. ВИДОВЕ РЕГИСТРИ

1. Дейността на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА”, както на всяка партия е свързана с обработване на данни на физически лица. Партията поддържа постоянни и временни регистри, които са изредени по-долу:

1.1. Регистър 1 „Членове на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА”.

Този регистър се състои от личните данни на членовете на партията, а именно имената, адрес за контакт, имейл и телефон на членовете на партията, попълнени в Заявленията за членство в партията. Заявленията се съхраняват в папки по местни структури. Папките се съхраняват в малък шкаф-кантонерка, заключена с ключ. Тази информация се съхранява и на електронен носител. Достъп до информацията имат членовете на ПС. Обработването на личните данни се извършва от определени със заповед заместник-председател и технически сътрудник. Този регистър е без срок за съхранение.

Съхраняването на регистъра се извършва в отделно помещение, в което се извършва и обработката на данните и в което са инсталирани компютрите за обработка на данните. Помещението се заключва със секретна брава и с ограничен достъп (само за членовете на ПС). Личните данни от този регистър не се размножават и не се предоставят на трети лица. При всяко приемане на нови членове или учредяване на нови организации, при получаване на организационни отчетни документи от партийните организации се извършва обработване на данните. Данни се заличават при напускане на член на партията, при саморазпускане на партийна организация или при заличаването на партийна организация.

1.2. Регистър 2 „Списък на участниците в конгрес на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА ” и на членовете на националните органи на партията за представяне в съдебната система”

Този регистър съдържа личните данни на членове на партията, издигнати от партийните организации за делегати на партийния конгрес, членовете на националните партийни органи Общоприен контролен съвет(ОпКС), Национален комитет (НК) и Политически съвет (ПС), които трябва да бъдат представени в СГС за пререгистрацията на партията. Регистърът се оформя в електронен вид и на хартия. Достъп до информацията имат членовете на ПС. Обработването на личните данни се извършва от определени със заповед заместник-председател и технически сътрудник. Този регистър е със срок за съхранение до пререгистрацията на партията от СГС или до приключване на делата с частните жалби с претенции относно решението на СГС.

Съхраняването на регистъра се извършва в отделно помещение, в което се извършва и обработката на данните и в което са инсталирани компютрите за обработка на данните. Помещението се заключва със секретна брава и с ограничен достъп (само за членовете на ПС). Личните данни от този регистър се размножават и се предоставят на хартиен носител на съдебната система. След постигане целта на обработване на личните данни по този регистър те се унищожават. Данните на хартиен носител се унищожават с нарязване със специална машина за нарязване. Данните в електронен вид се унищожават с изтриване на целия файл.

1.3. Регистър 3 „Списък с подписи в подкрепа на регистрацията на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА ” за участие в избори”.

Този регистър съдържа личните данни на членове и симпатизанти на партията, подкрепящи регистрацията на партията в съответния вид избори, които трябва да бъдат представени в ЦИК за регистрация на партията. Регистърът се оформя в електронен вид и на хартия. Достъп до информацията имат лицата събиращи личните данни след като са сключили договор с представляващите партията или определени от него със заповед. Обработването на личните данни се извършва от определени със заповед членове на ПС. Този регистър е със срок за съхранение до регистрацията на партията от ЦИК или до приключване на делата в Административния съд при отказ от регистрация.

Съхраняването на регистъра се извършва в отделно помещение, в което се извършва и обработката на данните и в което са инсталирани компютрите за обработка на данните. Помещението се заключва със секретна брава и с ограничен достъп (само за членовете на ПС). Личните данни от този регистър се предоставят на хартиен (оригинали) и електронен носител на ЦИК. След постигане целта на обработване на личните данни по този регистър те се унищожават. Данните на хартиен носител са предадени на ЦИК и в партията няма такива. Данните в електронен вид се унищожават с изтриване на всички файлове.

1.4. Регистър 4 „Списък на кандидатите издигнати от ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА ” за участие в избори”.

Този регистър съдържа личните данни на членове и симпатизанти на партията издигнати от нея като кандидати в съответния вид избори, които трябва да бъдат представени в съответните Избирателни комисии за регистрация на кандидатите. Регистърът се оформя в електронен вид и на хартия. Достъп до информацията имат членовете на ПС. Обработването на

личните данни се извършва от определени със заповед членове на ПС. Този регистър е със срок за съхранение до приключване на съответните избори и отпечатване от ЦИК на бюлетина с данните от изборите, или до приключване на делата в Административния съд при наличие.

Съхраняването на регистъра се извършва в отделно помещение, в което се извършва и обработката на данните и в което са инсталирани компютрите за обработка на данните. Помещението се заключва със секретна брава и с ограничен достъп (само за членовете на ПС). Личните данни от този регистър се предоставят на хартиен (оригинали) и електронен носител на съответните избирателни комисии. След постигане целта на обработване на личните данни по този регистър те се унищожават. Данните на хартиен носител са предадени на съответните избирателни комисии и в партията няма такива. Данните в електронен вид се унищожават с изтриване на всички файлове.

1.5. Регистър 5 „Списък на дарителите на ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“.

Този регистър съдържа личните данни на български граждани извършили общи или целеви дарения на партията свързани с нейната дейност и явяването ѝ на съответен вид избори, който трябва да бъде представен в Сметната палата. Регистърът се оформя на хартия и на електронен носител. Достъп до информацията имат членовете на ПС. Обработването на личните данни се извършва от член на ръководството на партията отговарящ за счетоводната дейност на партията.

Съхраняването на регистъра се извършва в отделно помещение, в което се извършва и обработката на данните и в което са инсталирани компютрите за обработка на данните. Помещението се заключва със секретна брава и с ограничен достъп (само за членовете на ПС). Личните данни от този регистър се предоставят на хартиен и електронен носител на Сметната палата и трябва да бъдат качени на сайта на партията, съгласно изискванията на ЗПП. Данните по този регистър в хартиен носител (оригинали) остават в партията, а в електронен вид на страницата на партията. Срокът им на съхранение е до следващите избори от същия вид, но не по-малко от сроковете, предвидени в Закона за счетоводството и/или други относими и приложими нормативни актове.

Ако по закон или друг нормативен акт се изисква съхраняването на съответна информация и/или съответните документи или други носители на информация за по-дълъг срок от посочения по-горе, за съхранението им ще се прилага нормативно установеният по-дълъг срок. Посочените срокове могат да бъдат променени, в случай че бъде установено различно изискване за запазване на информацията съгласно действащото законодателство

Утвърдил:

БОЯН КИРОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“