ПП Българската левица

гр. София, п.к.1756, район Студентски, ж.к.“Дървеница“ ,бл.35, вх.Б.
e-mail bgleft@gmail.com; сайт:www.levicata.org

ГОДИШЕН ДОКЛАД

ЗА ДЕЙНОСТТА

КЪМ 31 ДЕКЕМВРИ 2024г.

Съгласно Закона за политическите партии, ПП „Българската левица“ е регистрирана в регистъра на политическите партии на Софийски градски съд с Решение по фирмено дело № 252/2009 г. от 27.05.2009 г.

Политическа партия “Българската левица”осъществява дейността си при спазване на Закона за политическите партии и Закона за счетоводството. Основният документ, на който се подчиняват организацията и дейността на Българската левица, е нейният Устав.

БЛ има следните **органи:**

(1) Национални органи на партията са: Конгрес, Национален комитет (НК), Председател/и, Политически съвет на Националния комитет (ПС), Общопартийният Контролен Съвет (ОбКС)

- **Конгрес** – върховен орган на партията, който се избира с мандат от четири години. Конгресът приема, изменя и допълва Програмата и Устава на партията, определя насоките на предизборната и парламентарната й дейност, избира председател/и, членове на Националния Комитет и на Общопартийният Контролен Съвет

- **Национален комитет на БЛ** е общопартиен колективен ръководен орган на БЛ, който ръководи дейността на партията между заседанията на конгреса

- **Председател/и и зам.председатели на БЛ**

(1) Председателят/ите и зам.председателите се избира/т и освобождава/т пряко от Конгреса.

(2) В случай, че председателите на БЛ са двама или повече, партията се представлява от двама от председателите заедно или от един председател и един заместник председател заедно.

- **Политически съвет на Националния комитет (ПС)** е общопартиен организационен и изпълнителен ръководен орган

- **Общопартийният Контролен Съвет (ОбКС)** Проверява спазването на Устава и правилниците за неговото приложение от партийните членове, органи и организации, като търси отговорност за нарушенията; Проверява финансовата дейност на организациите и органите на партията, свързана с тяхното функциониране и провежданите предизборни кампании; упражнява вътрешно-финансов контрол върху изпълнението на партийния бюджет и стопанските дейности на партията;

(2) Местни органи на партията са: Основни партийни организации (ОПО), Общинските и районните организации (за София, Пловдив и Варна), Градските организации (за София, Пловдив и Варна). Местни контролни органи на партията са: Общинските и Градски контролни съвети (ОКС и ГКС).

Основните политически цели на БЛ са:

1. Възстановяване и развитие на социалния характер на държавата чрез дългосрочна стратегия с ясни икономически, социални и екологични приоритети. Акцентиране върху науката, образованието, индустриалното производство, модерното земеделие и информационното общество и местно самоуправление;

2. Постигане на ефективност на съдебната система;

3. Достатъчност на въоръжените сили и органите за ред и сигурност;

4. Защита и развитие на българската култура, безплатно и качествено образование и здравеопазване. Здравето и образованието не могат да бъдат стока;

5. Равнопоставеност по закон на всички видове собственост;

6. Силни регулативни, контролни и стопански функции на държавата;

7. Върховенство на мира и международното право, против чужди военни бази, неучастие във военни мисии в чужбина. Отказ от сателитно международно поведение. Утвърждаване мястото на България в ЕС.;

8. Незабавно прекратяване на войната между Русия и Украйна

Вътрешно политическата дейност на партията през 2024 г. беше доминирана от организиране на нашето участие в изборите:

1. За Европейски парламент на 09.06.2024 г. На тези избори ние се явихме в коалиция под название „Солидарна България“. В тази коалиция освен нас участваха ПП „Обединени социалдемократи“ и ПП „Изправи се България“.
2. Парламентарните избори на на 09.06.2024 г. На тези избори ние се явихме в коалиция под название „Солидарна България“. В тази коалиция освен нас участваха ПП „Обединени социалдемократи“ и ПП „Изправи се България“.
3. Парламентарни избори на 27.10.2024 г. На тези избори ние се явихме в коалиция под название „Моя страна България“. В тази коалиция освен нас участваха ПП „Обединени социалдемократи“

Международната дейност на БЛ през 2024г. Беше свързано с пълноценно участие на партията в органите на Европейската Лява Партия (ЕЛП).

I. Финансово състояние:

Наличност от 2024	***2037,53лв.***
През 2024 г. приходите на ПП „БЛ “ са:	473,00 лв.
в т. ч.	
- от членски внос	473,00 лв.

- Други приходи.....0,00 лв.

.

Разходите за 2024 г. Са 998,79лв.

в т. ч.

- Услуги 213,99 лв.
- Разходи за такси 0,00 лв.
- Други разходи 784,80 лв.

През 2024 г. Партия „Българската левица” не е извършвала стопанска дейност.

II. ***Финансови инструменти и фиансов риск:***

Към 31.12.2024 г., ПП „Българската левица” няма вземания и задължения.

Гр.София Председател:

21,03,2025 г. /Б. Киров/

Зам. Председател:

/ В. Попов /

СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА

НА ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ "БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"

Счетоводната политика на партията е разработена в изпълнение на изискванията на Националните Счетоводни стандарти за Представяне на финансовите отчети на предприятията с нестопанска цел. Представя създадената вътрешна организация на счетоводната дейност, при която получаваната счетоводна информация да отговаря на всички изисквания на действащото счетоводно законодателство и честно изготвяне на финансовите отчети.

Организацията на счетоводството се базира на основните принципи, посочени в чл.4 на ЗС, а именно:

- ✓ текущо начисляване – приходите и разходите, произтичащи от сделки и събития, които се начисляват към момента на тяхното възникване, независимо от момента на плащането.

Партията осъществява счетоводството на основата на документалната обоснованост на стопанските операции, при спазването на следните принципи:

- ✓ предпазливост;
- ✓ съпоставимост между приходите и разходите;
- ✓ предимство на съдържанието пред формата;
- ✓ запазване при възможност на счетоводната политика от предходния отчетен период.

За изпълнението на тези принципи, при организирането на счетоводния процес, са съобразени следните изисквания:

- ✓ законосъобразност;
- ✓ документиране на стопанските операции;
- ✓ пълно и достоверно отразяване на информационното съдържание на стопанските операции;
- ✓ хронологична регистрация на всички счетоводни документи;
- ✓ синтетично и аналитично отчитане;
- ✓ текущо и периодично оценяване на активите и пасивите;
- ✓ приключване на счетоводните сметки и регистри в края на отчетния период;
- ✓ осигуряване на информация за годишния финансов отчет.

В индивидуалния сметкоплан са предвидени сметки за отделно отчитане на нестопанската от стопанската дейност, както и за отделно отчитане на приходите и разходите, свързани с тези дейности.

В партията за обработка на счетоводната информация се прилага автоматизирана система. Счетоводният софтуер е на фирма Микроинвест. Всички счетоводни документи, преди въвеждане на данни от тях в компютърната система се контират в съответствие с индивидуалния сметкоплан. Осигурява се аналитична и синтетична информация от хронологичните регистри, дневници на сметки, главна книга и др.

Приходите на партията имат за цел да осигурят изпълнението на определени програми във връзка с осъществяваната дейност и целта на организацията. Основно приходите се формират от събрания членски внос, дарения и субсидии.

Приходите от членски внос счетоводно се отчитат чрез с-ка 712. Поради спецификата на структурата на партията, в изградените структури в страната, се събира членски внос, който се отчита в с-ка Вътрешни разчети. Всички разходи свързани с организационните структури на партията се документират и отчитат в централното счетоводство.

ОТЧИТАНЕ НА СТОКОВО-МАТЕРИАЛНТЕ ЗАПАСИ

Закупените материали са краткотрайни материални активи, които се отчитат по покупна стойност. Възприет метод за отписване на стоково-материалните запаси при тяхното потребление – средно притеглена стойност, изчислена на месечна периодична основа. Преоценка на стоково-материалните запаси се извършва през отчетния период при доказана необходимост и в края на отчетния период. За целта се издава заповед от ръководителя на партията.

ОТЧИТАНЕ НА ДЪЛГОТРАЙНИТЕ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ

Възприетият подход при класифициране на материалните активи като дълготрайни са:

- ✓ да отговаря на определението за ДМА;
- ✓ да може да се изчисли стойността на актива;
- ✓ очакват се да се получат икономически изгоди от актива;
- ✓ определен стойностен праг на същественост на един актив имащ самостоятелно предназначение над 700 лева.

При наличие на тези условия, материалният актив се класифицира като ДМА. При липса на някои от тези условия актива се отчита, като текущ разход.

<u>Възприет подход при определяне на първоначалната оценка на ДМА:</u>

- ✓ цена на придобиване – включва покупната цена, мита, невъзстановими данъци и всички преки разходи извършени за привеждане на актива в работно състояние в съответствие с предназначението му.

<u>Възприет подход при извършване на последващи разходи:</u>

- ✓ извършените последващи разходи, които водят до подобряване на бъдещите икономически изгоди, удължаващи полезния срок на годност, икономически по-изгодна промяна във функционалното предназначение на актива, увеличават цената на придобиване в месеца през който са били извършени. Всички други разходи, които не отговарят на тези условия се отчитат като текущи.

<u>Възприет подход за преоценка на ДМА:</u>

- ✓ преоценки на ДМА се извършват при доказана необходимост в края на отчетния период или през текущия период, когато това се налага. Преоценките на отделните ДМА се осъществяват по справедлива /пазарна/ стойност, на база притежаваната информация от оферти на производители, доставчици, други източници. В случай, че в края на отчетния период по преценка на ръководството балансовата стойност на активите съответства на справедливите /пазарни/стойности преоценка не се извършва.

ОТЧЕТ НА АМОРТИЗАЦИИТЕ

Възприетият подход при определяне на срока на годност е съобразен с предвидения срок на годност в данъчното законодателство, така че да не се получават данъчни временни разлики. За всички амортизуеми дълготрайни активи се определя линеен метод на амортизация, с амортизационна норма равна на данъчно признатата амортизационна норма за съответната година.

ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Инвентаризации в организацията се извършват по реда на чл.21 и чл.22 от Закона за счетоводството. На инвентаризация подлежат активите и пасивите на дружеството. Активите и пасивите се инвентаризират в следните срокове:

ДМА и нематериални активи най-малко веднъж на две години , а материалните запаси –най-малко веднъж в годината. Останалите активи и пасиви –преди съставянето на годишния финансов отчет. Инвентаризацията се извършва от комисии назначени със заповед на Председателя на партията. Резултатите се отразяват в инвентаризационни описи. При инвентаризация на вземанията и задълженията се съставя протокол за установените различия между фактическото и отразеното по счетоводни данни състояние. Резултатите от инвентаризацията се осчетоводяват съгласно счетоводната практика.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИНАНСОВИТЕ ОТЧЕТИ

Изготвянето на финансовите отчети е в съответствие с изискванията на т. 24,1 и т. 24,2 от СС1 – „Представяне на финансови отчети“

Основните компоненти на годишния финансов отчет на партията са утвърдени в СС-9-Представяне на финансови отчети на предприятия с нестопанска дейност.

Счетоводният баланс се съставя въз основа на информация за салдата по счетоводните сметки към 31 Декември/или към друга дата, към която се съставя счетоводния баланс.

Активите, пасивите и собствения капитал се посочват в счетоводния баланс по балансова стойност.

Отчетът за приходите и разходите се изготвя на база информацията от оборотната ведомост.

Отчетът за паричния поток се изготвя съгласно приложение 4 на СС 9 и на база изискванията на СС 7 Отчети за паричните потоци. Той се изготвя по прекия метод, като информация се получава от счетоводните регистри за движение на средствата.

Отчетът за собствения капитал се съставя на база информация от сметките за отчитане на собствения капитал.

В приложението се пояснява счетоводната политика за периода. Оповестяват се и получените дарения на партията от физически и юридически лица.

Настоящата счетоводна политика се прилага от 01.01.2011 г.

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Велислава Борисова

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ЗАМ. ПРЕДСЕДАТЕЛ:

ПП „БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА“

ГОДИШЕН ФИНАНСОВ ОТЧЕТ ЗА 2024Г. НА

ПОЛИТИЧЕСКА ПАРТИЯ

.....БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА.....

БУЛСТАТ: .175697281.....

Адрес на управление: гр. София, п.к.1756, район Студентски, ж.к. “Дървеница“ ,бл.35, вх. Б ет.4

Телефон за контакт: .....+359 886315131.....

e-mail: .....bgleft@gmail.com.....

Представляващ ПП: .....Боян Киров....и Васил Попов.....

ЕГН: …….

Телефон за контакт: …0878194051

Адрес за кореспонденция:, гр. София п.к.1756, район Студентски, ж.к. “Дървеница“ ,бл.35, вх. Б ет.4

Съставител на ГФО:...ВЕЛИСЛАВА ИВАНОВА БОРИСОВА.....

.....

(в случаите, когато финансовият отчет е съставен от специализирано счетоводно предприятие, се посочват данните на лицето, което управлява и представлява предприятието)

Телефон за контакт: .....

Адрес за кореспонденция: .гр. София, ж.к. Дружба 2 бл. 503, вх. Б ет. 6.....

e-mail: .....velyboirisova@abv.bg.....

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС

на ....ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА".....

Към.....31.12.2024 г.....

АКТИВ			**ПАСИВ**		
РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ	Сума (в хил. лв.)		**РАЗДЕЛИ, ГРУПИ, СТАТИИ**	Сума (в хил. лв.)	
	Текуща година	Предходна година		Текуща година	Предходна година
а	1	2	а	1	2
А. Записан, но невнесен капитал			**А. Собствен капитал**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			**I. Записан капитал**		
I. Нематериални активи			**II. Премии от емисии**		
1. Продукти от развойна дейност			**III. Резерв от последващи оценки**		
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи			**IV. Резерви**		
3. Търговска репутация			1. Законови резерви		
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане			2. Резерв, свързан с изкупени собствени акции		
Общо за група I:			3. Резерв съгласно учредителен акт		
II. Дълготрайни материални активи			4. Други резерви	1	2
1. Земи и сгради, в т.ч.:			**Общо за група IV:**	1	2
— земи			**V. Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
— сгради			— неразпределена печалба		
2. Машини, производствено оборудване и апаратура			— непокрита загуба		
3. Съоръжения и други			**Общо за група V:**		
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални			**VI. Текуща печалба (загуба)**		
Общо за група II:			**Общо за раздел А:**		
III. Дългосрочни финансови активи			**Б. Провизии и сходни задължения**		
1. Акции и дялове в предприятия от група			1. Провизии за пенсии и други подобни задължения		
2. Предоставени заеми на предприятия от група			2. Провизии за данъци, в т.ч.:		
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия			— отсрочени данъци		
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия			3. Други провизии и сходни задължения		
5. Дългосрочни инвестиции			**Общо за раздел Б:**		
6. Други заеми			**В. Задължения**		
7. Изкупени собствени акции			1. Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:		

номинална стойност …. хил. лв.			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Отсрочени данъци			2. Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:		
Общо за раздел Б:			до 1 година		
В. Текущи (краткотрайни) активи			над 1 година		
I. Материални запаси			3. Получени аванси, в т.ч.:		
1. Суровини и материали			до 1 година		
2. Незавършено производство			над 1 година		
3. Продукция и стоки, в т.ч.:			4. Задължения към доставчици, в т.ч.:		
— продукция			до 1 година		
— стоки			над 1 година		
4. Предоставени аванси			5. Задължения по полици, в т.ч.:		
Общо за група I:			до 1 година		
II. Вземания			над 1 година		
1. Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:			6. Задължения към предприятия от група, в т.ч.:		
над 1 година			до 1 година		
2. Вземания от предприятия от група, в т.ч.:			над 1 година		
над 1 година			7. Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:		
3. Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:			до 1 година		
над 1 година			над 1 година		
4. Други вземания, в т.ч.:			8. Други задължения, в т.ч.	0	0
над 1 година			до 1 година		
Общо за група II:			над 1 година		
III. Инвестиции			— към персонала, в т.ч.:		
1. Акции и дялове в предприятия от група			до 1 година		
2. Изкупени собствени акции			над 1 година		
номинална стойност ..... хил. лв.			— осигурителни задължения, в т.ч.:		
3. Други инвестиции			до 1 година		
Общо за група III:			над 1 година		
IV. Парични средства, в т.ч:			— данъчни задължения, в т.ч.:		
— в брой	1	2	до 1 година		
— в безсрочни сметки (депозити)			над 1 година		
Общо за група IV:			**Общо за раздел В, в т.ч.:**		
Общо за раздел В:			до 1 година		

Г. Разходи за бъдещи периоди			над 1 година		
			Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди, в т.ч.:		
			— финансирания		
			— приходи за бъдещи периоди		
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)	1	2	**СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)**	1	2

Дата на съставяне: ..... **Съставител:.** **Ръководител: ..**

21,03,2025 Велислава Борисова Боян Киров

Васил Попов

Приложение № 2 към СС 9

ОТЧЕТ

за приходите и разходите (двустранен)

на ..ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"..

за ...01.01.2024 г. - 31. 12. 2024 г..

Наименование на разходите	Сума в хил. лв.		Наименование на приходите	Сума в хил. лв.	
	текуща година	предходна година		текуща година	предходна година
а	**1**	**2**	**а**	**1**	**2**
I. РАЗХОДИ ЗА ДЕЙНОСТТА			**I. ПРИХОДИ ОТ ДЕЙНОСТТА**		
А. Разходи за регламентирана дейност			**А. Приходи от регламентирана дейност**		
1. Дарения			1. Приходи от дарения под условие		
2. Други разходи			2. Приходи от дарения без условие		
Всичко А:			3. Членски внос		1
Б. Административни разходи	1	1	4. Други приходи		
Общо I:			**Общо I:**	0	1
II. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ			**II. ФИНАНСОВИ ПРИХОДИ**		
3. Разходи за лихви			5. Приходи от лихви		
4. Отрицателни разлики от операции с финансови активи и инструменти			6. Приходи от съучастия		
			7. Положителни разлики от операции с финансови активи и инструменти		
5. Отрицателни разлики от промяна на валутни курсове			8. Положителни разлики от промяна на валутни курсове		
6. Други разходи по финансови операции			9. Други приходи от финансови операции		
Общо II:			**Общо II:**		
III.ИЗВЪНРЕДНИ РАЗХОДИ			**III. ИЗВЪНРЕДНИ ПРИХОДИ**		
IV. ЗАГУБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ			**IV. ПЕЧАЛБА ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ**		
V. ОБЩО РАЗХОДИ	**1**	**1**	**V. ОБЩО ПРИХОДИ**	**0**	**1**
VI. РЕЗУЛТАТ	**0**	**0**	**VI. РЕЗУЛТАТ**	**1**	**0**
Всичко (V+VI)	**1**	**1**	**Всичко (V + VI)**	**1**	**1**

Дата на съставяне: 21,03,2025

Съставител:. Велислава Борисова

Ръководител: .. Боян Киров

Васил Попов

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ..ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"..

за ...01.01.2024 г. - 31. 12. 2024 г..

(хил. лв.)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	**0**						**2**				**2**
2. Промени в счетоводната политика											
3. Грешки											
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки											
5. Изменения за сметка на собствениците, в т.ч.:											
- увеличение											
- намаление							-1				-1
6. Финансов резултат за текущия период											
7. Разпределения на печалба, в т.ч.:											
- за дивиденти											
8. Покриване на загуба											
9. Последващи оценки на активи и пасиви											
- увеличение											

- намаление											
10. Други изменения в собствения капитал											
11. Салдо към края на отчетния период											
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина											
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11±12)	**0**						**1**				**1**

Дата на съставяне: ..... **Съставител:.** **Ръководител: ..**

21,03,2025 Велислава Борисова Боян Киров

Васил Попов

Приложение № 4 към СС 9

ОТЧЕТ

за паричния поток

на ..ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"..

за ...01.01.2024 г. - 31. 12. 20204 г..

Наименование на потоците	текуща година	предходна година
а	**1**	**2**
I. Наличност на парични средства в началото на периода	2	2
II. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ НЕСТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
А. Постъпления от нестопанска дейност		
1. Получени дарения под условие		
2. Получени дарения без условие		
3. Постъпления от членски внос		1
4. Постъпления от осигурителни предприятия		
5. Получени обезщетения за застраховане		
6. Постъпления от банкови и валутни операции		
7. Други постъпления		
Всичко постъпления от нестопанска дейност	**2**	**3**
Б. Плащания за нестопанска дейност		
1. Изплатени дарения		
2. Изплатени заплати		
3. Изплатени осигуровки		
4. Плащания по банкови и валутни операции		
5. Плащания за услуги		
6. Други плащания	1	1
Всичко плащания за нестопанската дейност	**1**	**1**
В. Нетен паричен поток от нестопанска дейност		
III. ПАРИЧНИ ПОТОЦИ ОТ СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
А. Постъпления от стопанска дейност		
1 Постъпления от продажба на активи и услуги		
2 Постъпления от клиенти		
3 Постъпления от банкови и валутни операции		
4 Други постъпления		
Всичко постъпления от стопанска дейност		
Б. Плащания за стопанската дейност		
1 Плащания за услуги и за придобити активи		
2 Плащания към доставчици		
3 Изплатени данъци		
4 Плащания по банкови и валутни операции		
5 Други плащания		
Всичко плащания за стопанската дейност		

В. Нетен паричен поток от стопанската дейност		
IV. Наличност на парични средства в края на периода	1	2
V. ИЗМЕНЕНИЕ НА ПАРИЧНИТЕ СРЕДСТВА ПРЕЗ ПЕРИОДА		

Дата: 25,03,2025.....

Съставител: Велислава Борисова

Ръководител: Боян Киров

Васил Попов

Приложение № 5 към СС 1

СПРАВКА
за нетекущите (дълготрайните) активи
на ...ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА ".
Към ..31. 12. 2024 г.....

(хил. лв.)

Показатели	Отчетна стойност на нетекущите активи				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпили през периода	На излезли през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. Нематериални активи															
1. Продукти от развойна дейност															
2. Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти															
3. Търговска репутация															
4. Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане															
Общо за група I:															
II. Дълготрайни материални активи															

1. Земи и сгради, в т.ч.:															
- земи															
- сгради															
2. Машини, производствено оборудване и апаратура															
3. Съоръжения и други															
4. Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане															
Общо за група II:															
III. Дългосрочни финансови активи															
1. Акции и дялове в предприятия от група															
2. Предоставени заеми на предприятия от група															
3. Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия															
4. Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия															
5. Дългосрочни инвестиции															
6. Други заеми															
7. Изкупени собствени акции															
Общо за група III:															
IV. Отсрочени данъци															
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I+II+III+IV)	**0**														

Дата на съставяне: 21,03,2025

Съставител:. Велислава Борисова

Ръководител: .. Боян Киров

Васил Попов

Декларация

по чл. 34, ал. 4 от Закона за политическите партии

от политическа партия ПП " БЪЛГАРСКАТА ЛЕВИЦА"

(пълно наименование на политическата партия)

БУЛСТАТ 175697281

със седалище и адрес на управление **гр. София, район Студентски, ж.к. Дървеница бл. 35 вх. Б**

Долуподписаният **Боян Киров и Васил Попов**

(собствено, бащино и фамилно име на лицето, представляващо политическата партия съгласно последно решение на Софийски градски съд за регистрация на партията)

постоянен адрес **София**

ЕГН

в качеството си на представляващ политическата партия декларирам, че за 2024 г.

представляваната от мен политическа партия е получила дарения от следните лица:

№	Дарител (име, презиме, фамилия)	ЕГН	Постоянен адрес	Дата на договора/ акта за дарение	Вид на дарението (парично/ непарично)	Цел на дарението (без условие/ под условие)	Размер на дарението (за парични дарения)	Стойност на дарението (за непарични дарения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	НЕ							

Известно ми е, че за декларирани от мен неверни данни нося отговорност по Наказателния кодекс.

дата : 21,03,2025 г.

Декларатор:
Боян Киров

Васил Попов